



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2 **VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**
Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it
Codice IPA: istsc_bsic88200t - AOO: PROBSIC88200T

PROTOCOLLO DI SICUREZZA Istituto Comprensivo Centro 2 Tito Speri - Brescia PER ESAMI DI STATO

SECONDO QUANTO DEFINITO DALLE LINEE GUIDA DEL CTS PER GLI ESAMI DI STATO 2019/20 (19/05/2020) E PROTOCOLLO D'INTESA "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/21" TRA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL SETTORE SCUOLA

Operazioni di pulizia.

Durante gli esami di Stato le pulizie saranno effettuate dai collaboratori scolastici, secondo le modalità indicate dall'Istituto Superiore di Sanità (Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 del 15/05/2020) e dal Ministero della Salute (Circolare n. 17644 del 22/05/2020 e Circolare n. 5443 del 22/02/2020).

In particolare, l'istituzione scolastica:

- assicura le quotidiane operazioni di pulizia accurata degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate;
- al termine di ogni sessione di esame, assicura misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, tastiere e mouse dei computer, interruttori della luce, corrimano, servizi igienici, rubinetti, lavandini, pulsanti dell'ascensore, ecc;
- provvede a far eseguire più volte al giorno la **sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici** con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo;
- provvede a far eseguire la **sanificazione delle altre superfici** con soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo, oppure con alcool etilico a concentrazione >70% (quest 'ultimo è da preferire per tastiere, mouse e altre apparecchiature elettriche), oppure con altri detergenti autorizzati dal Ministero della Salute che dichiarano in etichetta attività antivirale/virucida, scegliendo la tipologia di prodotto in base al supporto da igienizzare e all 'ambiente in cui esso si trova;
- mette a disposizione materiali, detergenti, disinfettanti per eventuale pulizia e disinfezione estemporanea di strumenti/attrezzature presenti nell'aula dedicata nel caso di cambio utente (si intende ad es. il cambio di persona che utilizza il videoterminale, anche se tale operazione è sconsigliata e si raccomanda invece l'utilizzo del computer da parte di un solo commissario, il segretario, che provvederà anche al caricamento dei materiali utili al colloquio).

Si ricorda che con il termine SANIFICAZIONE si intende "il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante

attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione” (Riferimento UNI 10585:1993).

Il personale collaboratore scolastico addetto alle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici farà riferimento ai documenti pubblicati sul sito dell'istituto “Istruzioni operazioni pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali scolastici IC Centro 2” e “Protocollo per la gestione dell'emerga sanitaria Covid 19”

Relativamente alle operazioni di pulizia, si specifica che il personale ATA ha frequentato il corso “COVID-19” tenuto dal RSPP Ing. CUCCHI Massimo.

Le persone che dovranno fare ingresso nell'istituto compresi gli alunni, dovranno sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal DPCM del 11/03/2020. La misurazione sarà effettuata utilizzando i termoscanner posti nell'atrio di ingresso di ciascun plesso. Le mascherine utilizzate devono essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Come previsto dal Documento tecnico redatto dal Cts, giornalmente, ciascun componente della commissione e i genitori del candidato dovranno dichiarare, sull'apposito modulo :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'ingresso nell'edificio scolastico sarà consentito solo dopo la consegna, al collaboratore scolastico preposto all'accoglienza, del modulo di cui sopra, compilato e firmato.

Gli esami Si terranno in aule di dimensioni adeguate, opportunamente igienizzate, con un costante ricambio d'aria. Le aule avranno una dimensione tale da garantire:

- alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento);


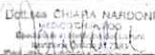
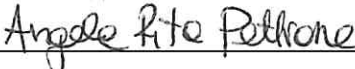
- al candidato un distanziamento non inferiore a due metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato. Nelle stanze sarà presente il gel per la disinfezione delle mani e l'igienizzante per le superfici. Per la prova orale il banco del candidato sarà posizionato a 2 metri dalla postazione dei docenti e verrà igienizzato al termine di ogni colloquio individuale. La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza. Durante il colloquio orale i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno due metri fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di almeno due metri.

Nel caso in cui per il componente della commissione/candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire la rimodulazione organizzativa del calendario.

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi. Il calendario di convocazione va comunicato preventivamente a ciascuno candidato tramite registro elettronico. Dopo la predetta comunicazione, la scuola deve inoltre accettarsi telefonicamente dell'avvenuta ricezione

Visto l'art. 73, comma 2-bis, della legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 e sentito il RSPP, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 tutte le riunioni collegiali connessi agli esami di Stato (preliminare, scrutinio, plenaria) si svolgeranno a distanza.

RSPP	
MEDICO COMPETENTE	
RLS	
DIRIGENTE SCOLASTICO	